

Zoom への参加方法 (PC 版)

板橋区立エコポリスセンター

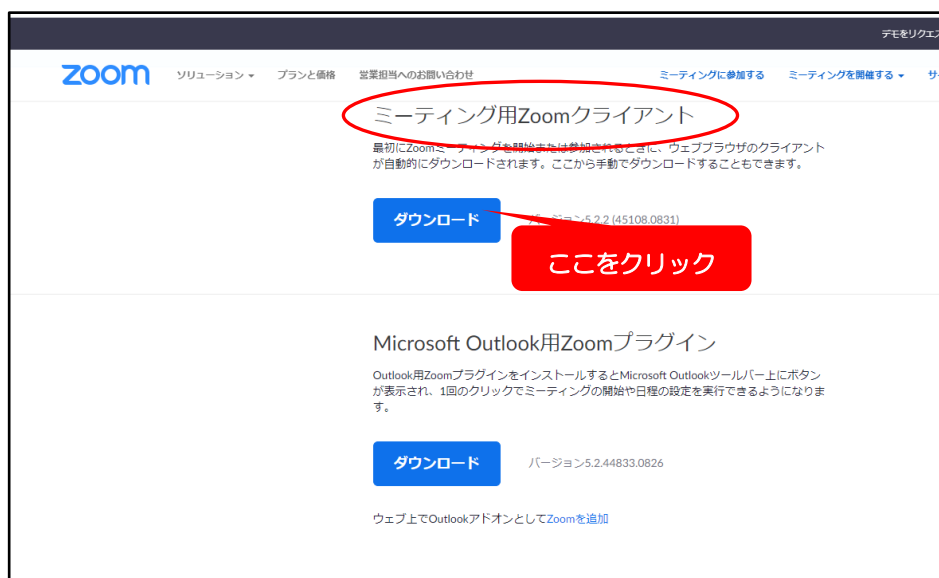
※最初に Zoom に参加されるときに、招待メールのリンクをクリックすれば Zoom のアプリケーションが自動的にダウンロードされますが、事前にアプリケーションをパソコンにダウンロードする際は、下記の URL から手動でダウンロードできます。

https://zoom.us/download#client_4meeting

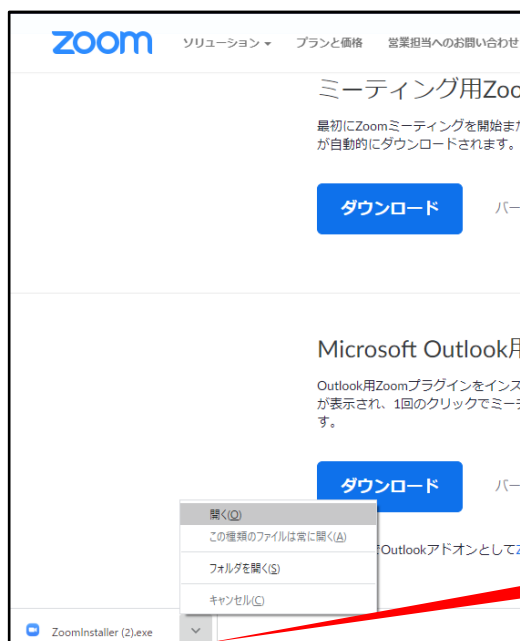
※スマートフォン、タブレットの場合は、App Store (iOS [iPhone, iPad]) または、Google Play (Android) から、Zoom のアプリケーションをダウンロードしてください。
(画面が小さいと文字が読みづらいため、スマートフォンより PC やタブレットがお勧めです。)

I. 手動で Zoom アプリケーションをダウンロードする方法

①上記の URL をクリックし、Web ページの一番上部の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。

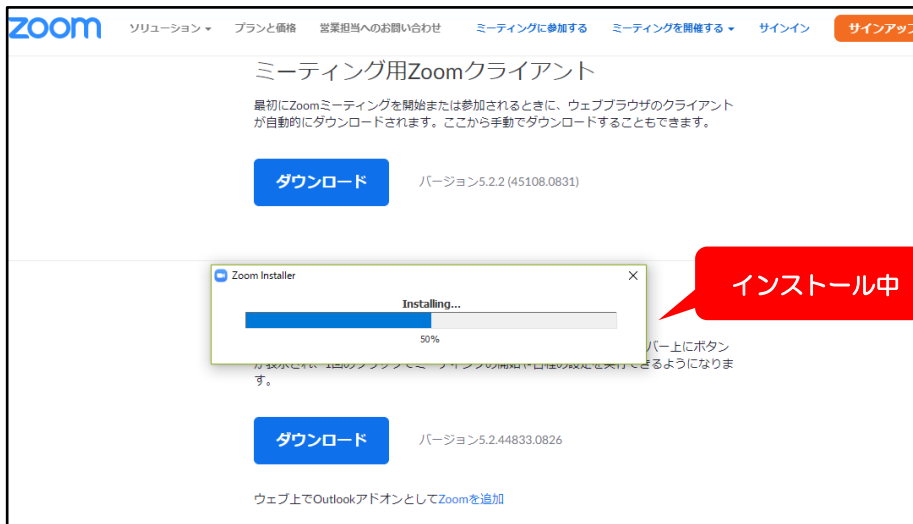


②ダウンロードされたアプリケーションを開き、パソコンにインストールします。



ページ下部にダウンロードされたアプリケーションを「開く」を選んで、インストールします。

③アプリケーションのインストールが開始されます。

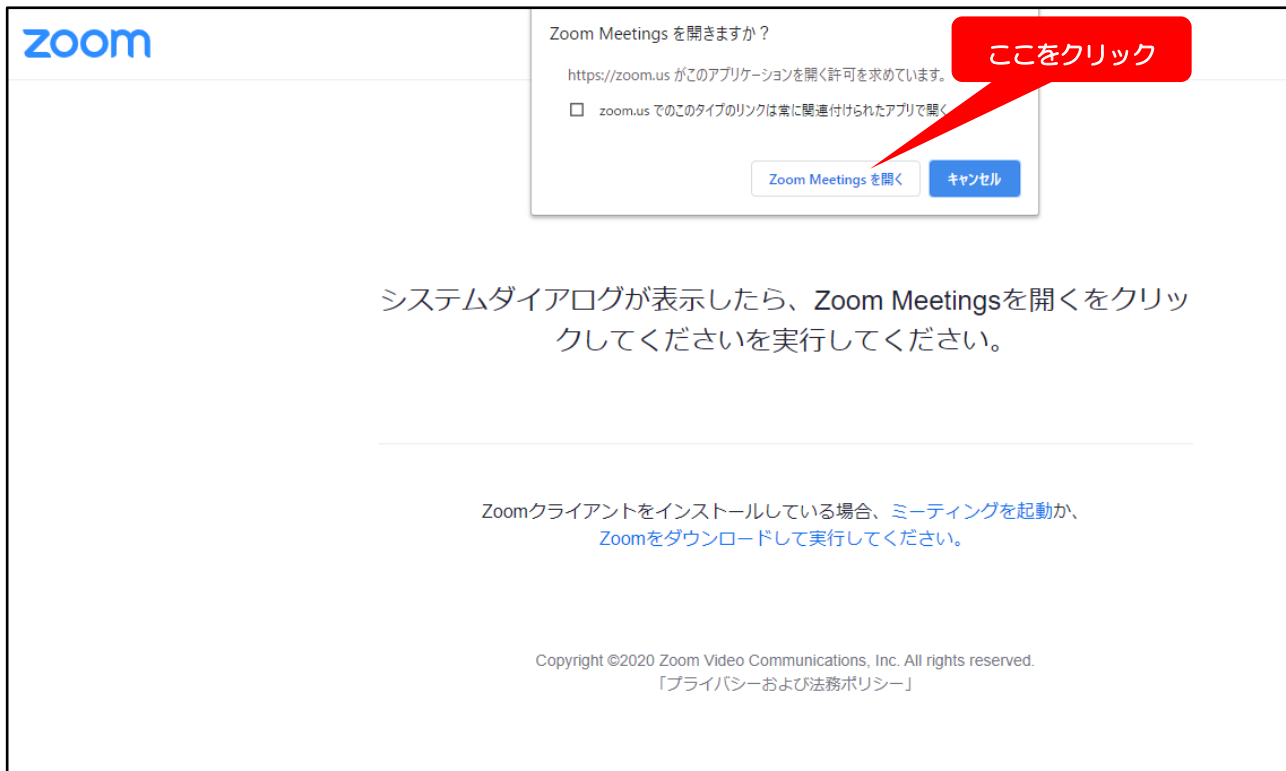


Ⅱ. Zoom への参加方法

①時間になりましたら、事前にメールでお知らせしたウェビナーのリンクをクリックします。


(<https://us02web.zoom.us/j>~で始まるリンクです。)

②下記画面が出たら、「Zoom Meetings を開く」をクリックします。



③下記画面が出たら、講演会にご応募の際のお名前とメールアドレスを入力し、「Web セミナーに参加」をクリックします。（お名前はほかの参加者の方には表示されません。）

The image shows a Zoom registration window titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It contains two input fields: "メール" (Email) and a name field. Below the name field is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). Three red callout boxes with white text point to specific elements: ① points to the email field, ② points to the name field, and ③ points to the "Web セミナーに参加" button.

④以上でご参加いただけます。音声聞こえるように、パソコンのスピーカーの音量を調節しましょう（画面右下などにある  などのマークをクリックすれば音量調節が可能です）。

※Zoom ウェビナーでは、参加者(視聴者)の方は、講演会の視聴と質問のみが可能です。参加者の方の音声や映像はほかの参加者の方や主催者・講師に流れることはありません(マイクやカメラは使用しません)ので、ご安心ください。

Ⅲ. Zoom 最新バージョンへのアップデートの方法

下記、Zoom ヘルプセンターの Web サイトに最新バージョンへのアップデートの方法が動画で紹介されています。そちらをご参照の上、最新バージョン(Zoom 5.0 以上)へのアップデートをお願いいたします（バージョンが古いとウェビナーに参加できないことがございます。ご注意ください）。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>