

※最初に Zoom に参加されるときに、招待メールのリンクをクリックすれば Zoom のアプリケーションが自動的にダウンロードされますが、事前にアプリケーションをパソコンにダウンロードする際は、下記の URL から手動でダウンロードできます。

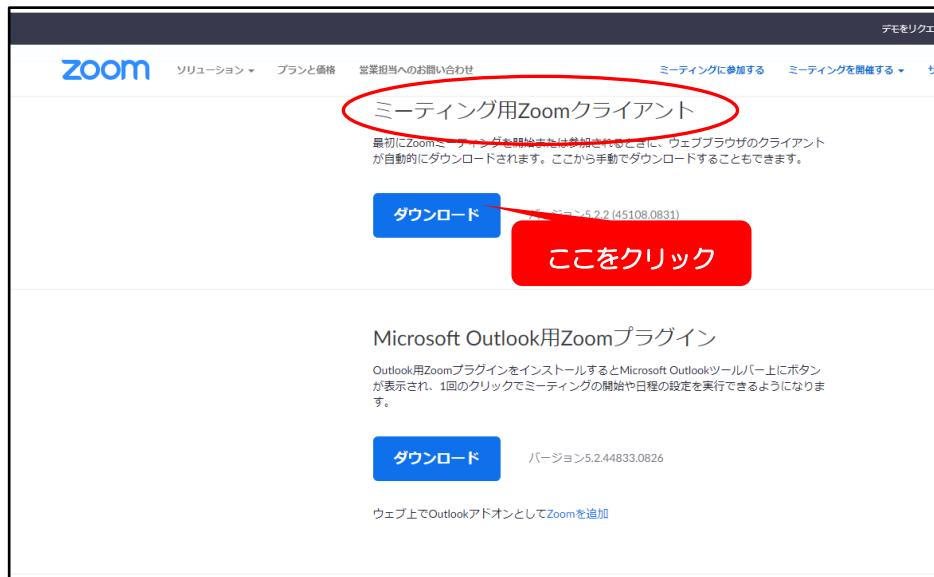
https://zoom.us/download#client_4meeting

※スマートフォン、タブレットの場合は、App Store (iOS [iPhone、iPad]) または、Google Play (Android) から、Zoom のアプリケーションをダウンロードしてください。

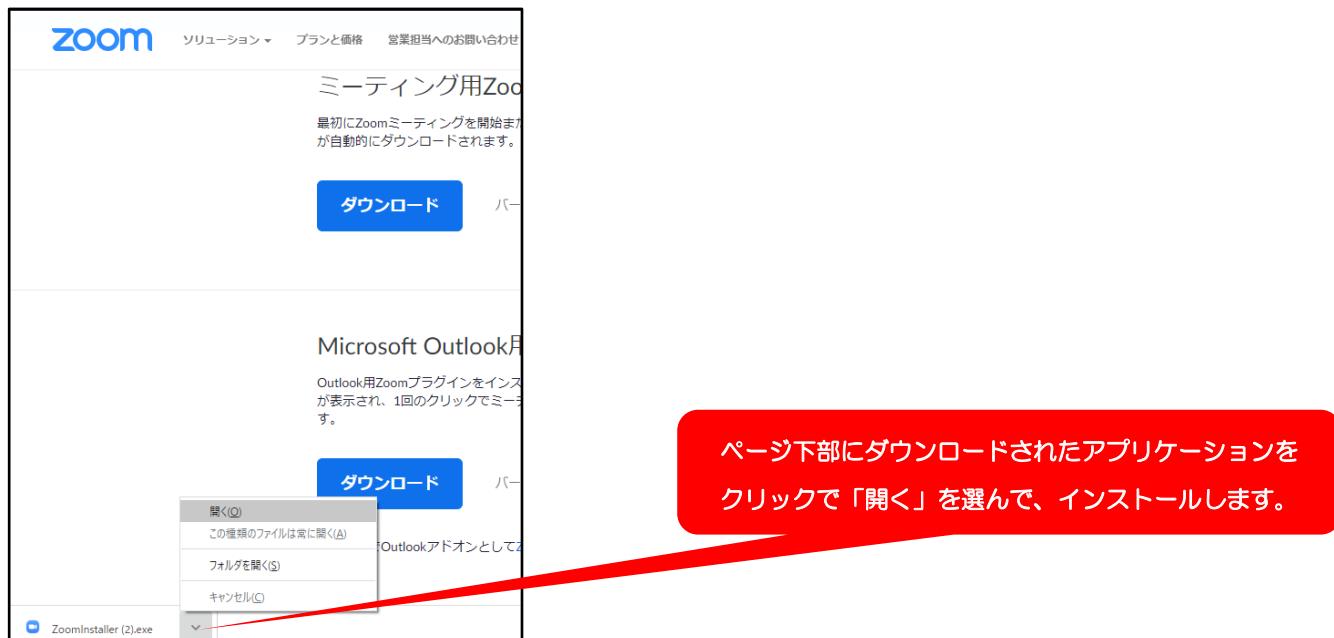
(画面が小さいと文字が読みづらいため、スマートフォンより PC やタブレットでの参加がお勧めです。)

I. 手動で Zoom アプリケーションをダウンロードする方法

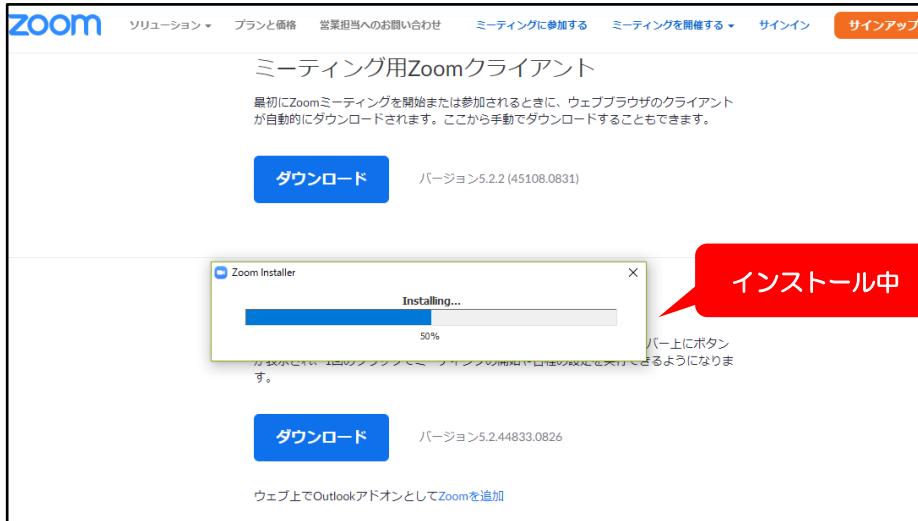
①上記の URL をクリックし、Web ページの一番上部の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。



②ダウンロードされたアプリケーションを開き、パソコンにインストールします。



③アプリケーションのインストールが開始されます。

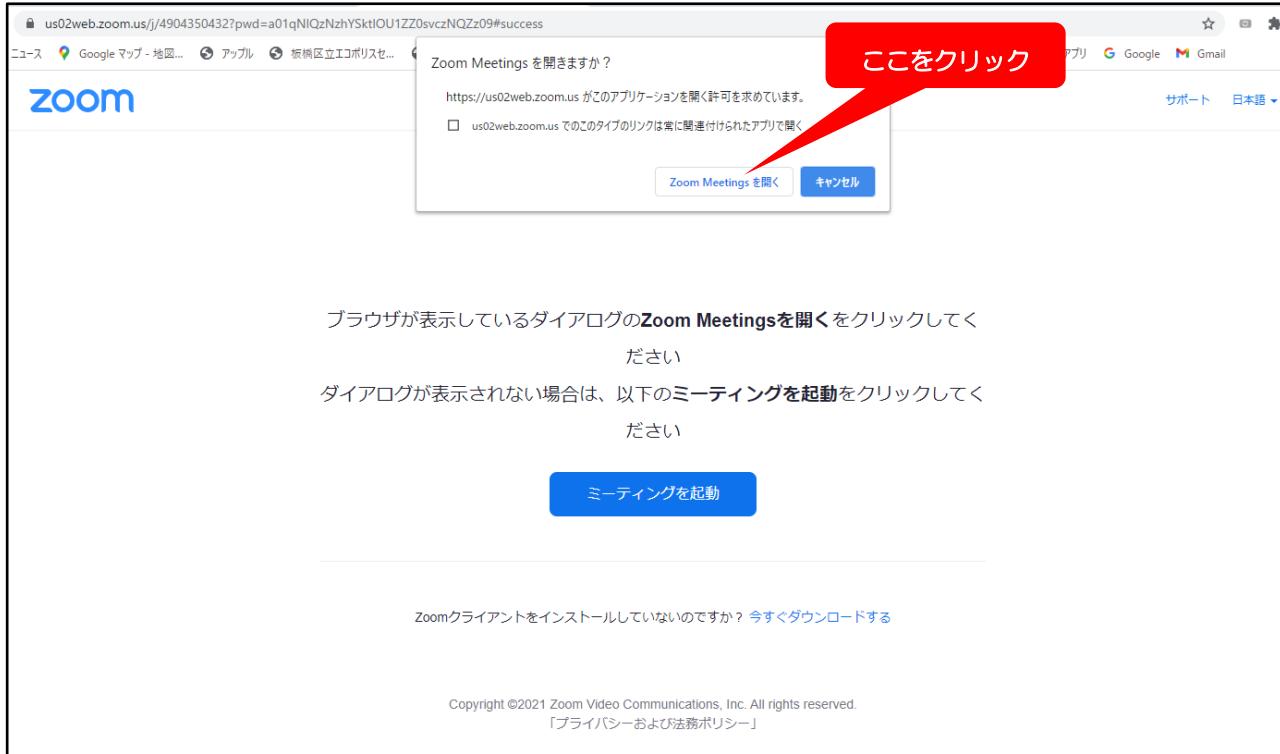


II. Zoomへの参加方法

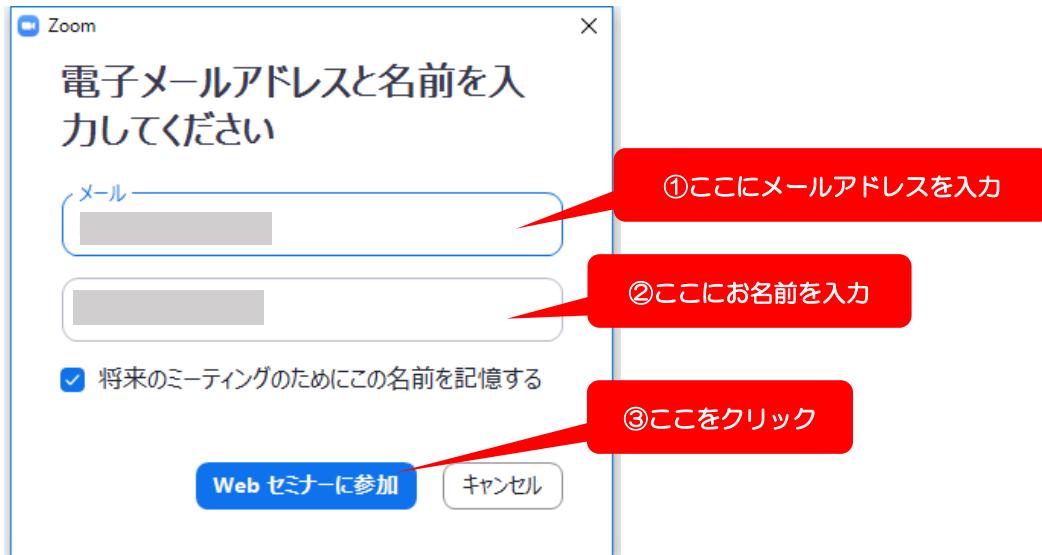
A. リンクから参加する方法（お勧め）

①時間になりましたら、事前にメールでお知らせしたZoomのリンクをクリックします。
(<https://us02web.zoom.us/j/>で始まるリンクです。)

②下記画面が出たら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。



③下記画面が出たら、**講演会にご応募の際のお名前とメールアドレスを入力し、「Web セミナーに参加」をクリックします。**（お名前はほかの参加者の方には表示されません。）

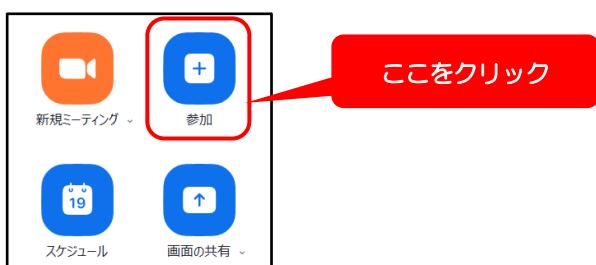


④以上でご参加いただけます。音声が聞こえるように、パソコンのスピーカーの音量を調節しましょう（画面右下などにある  などのマークをクリックすれば音量調節が可能です）。

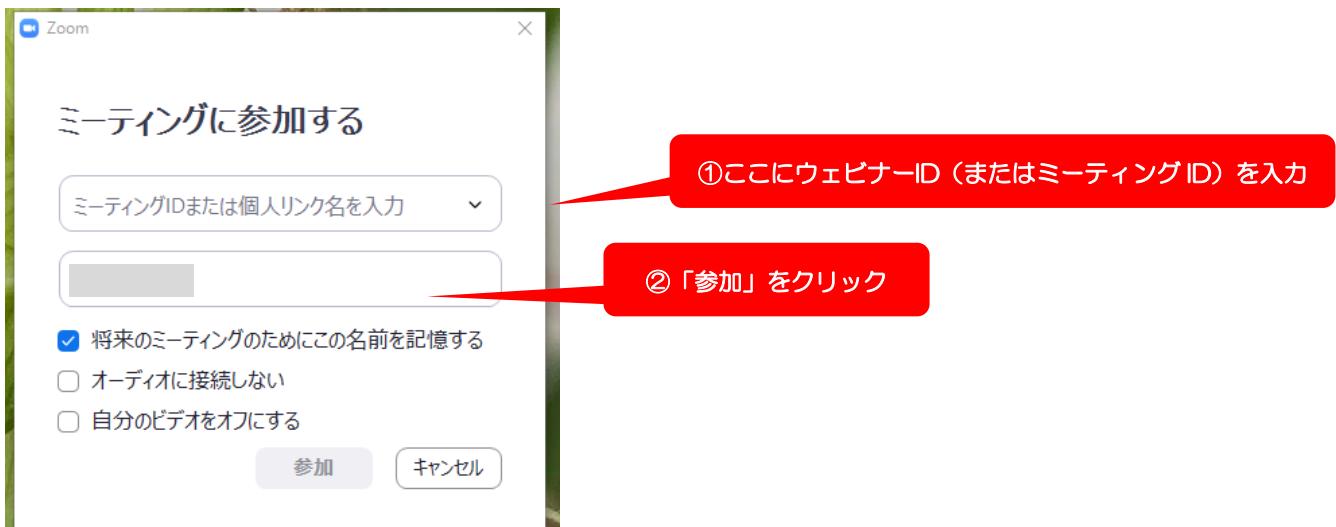
※Zoom ウェビナーでは、参加者（視聴者）の方は、講演会の視聴と質問のみが可能です。参加者の方の音声や映像はほかの参加者の方や主催者・講師に流れることはできません（マイクやカメラは使用しません）ので、ご安心ください。

B. アプリケーションから参加する方法

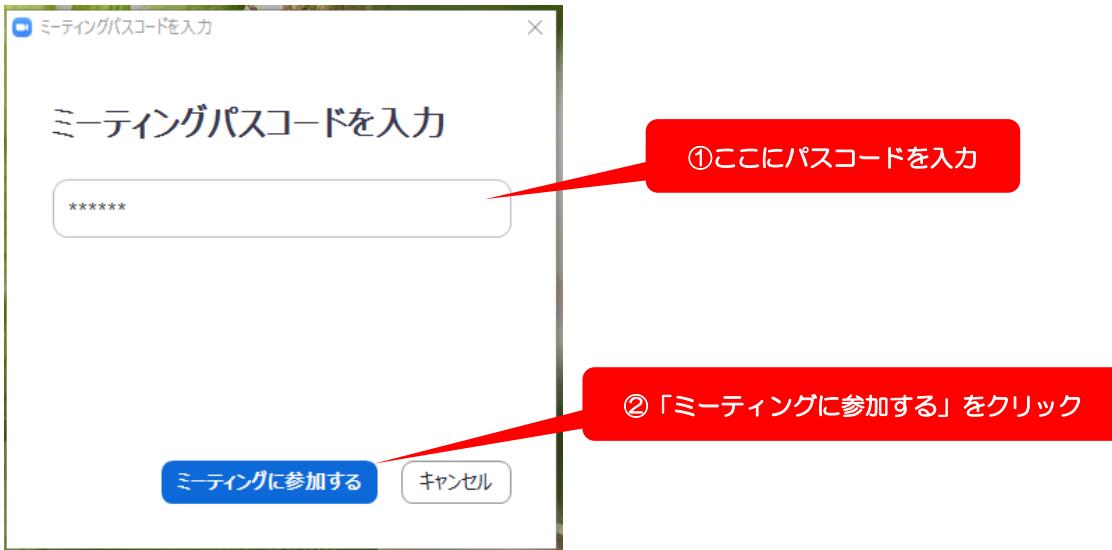
①Zoom のアプリケーションを立ち上げ、「参加」をクリックします。



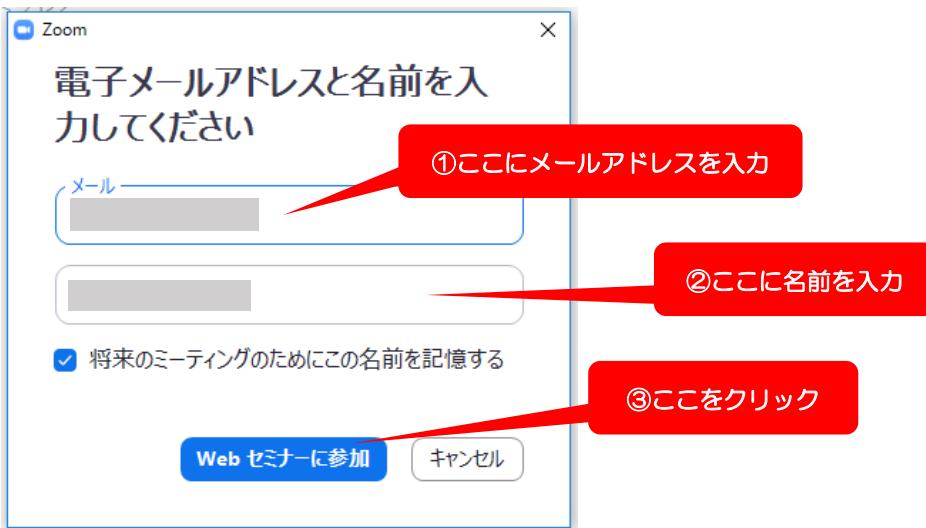
②「ミーティングに参加する」という画面が出たら、「ミーティング ID～」のスペースに「ウェビナーID（またはミーティングID）」（数字）を入力し、「参加」をクリックします。



③「ミーティングパスコードを入力」という画面が出たら、パスコード(数字)を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。



④下記画面が出たら、講演会にご応募の際のお名前とメールアドレスを入力し、「Web セミナーに参加」をクリックします。(お名前はほかの参加者の方には表示されません。)



⑤以上でご参加いただけます。音声が聞こえるように、パソコンのスピーカーの音量を調節しましょう(画面右下などにある などのマークをクリックすれば音量調節が可能です)。

III. Zoom 最新バージョンへのアップデートの方法

下記、Zoom ヘルプセンターの Web サイトに最新バージョンへのアップデートの方法が動画で紹介されています。そちらをご参照の上、最新バージョン(Zoom 5.0 以上)へのアップデートをお願いいたします(バージョンが古いとミーティングに参加できないことがあります。ご注意ください)。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>