

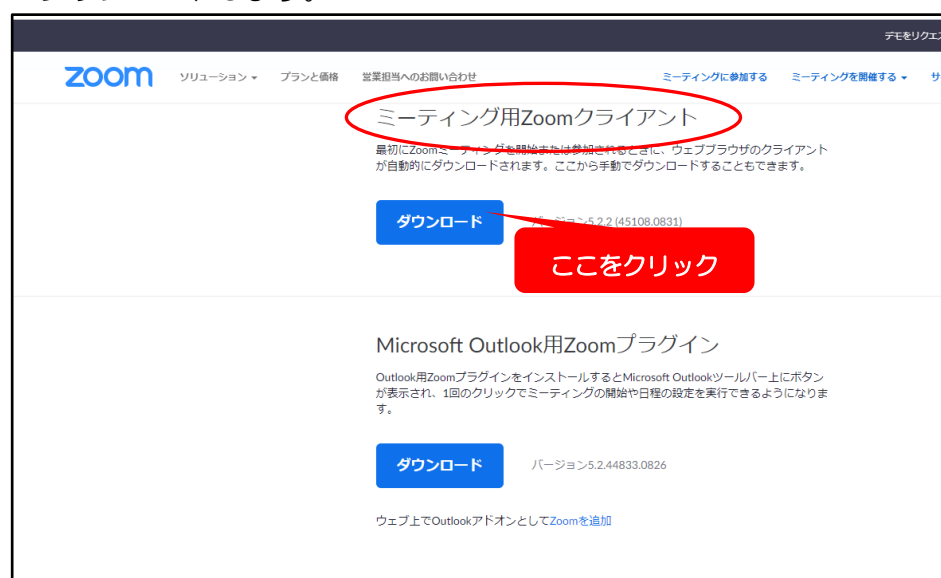
※最初に Zoom に参加されるときに、招待メールのリンクをクリックすれば Zoom のアプリケーションが自動的にダウンロードされますが、事前にアプリケーションをパソコンにダウンロードする際は、下記の URL から手動でダウンロードできます。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

※スマートフォン、タブレットの場合は、App Store (iOS [iPhone、iPad]) または、Google Play (Android) から、Zoom のアプリケーションをダウンロードしてください。  
(画面が小さいと文字が読みづらいため、スマートフォンより PC やタブレットでの参加がお勧めです。)

## I. 手動で Zoom アプリケーションをダウンロードする方法

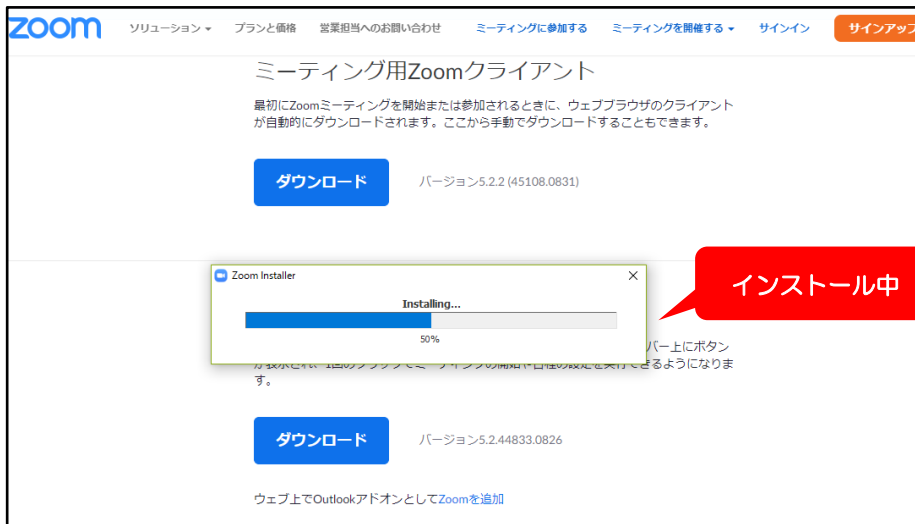
①上記の URL をクリックし、Web ページの一番上部の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。



②ダウンロードされたアプリケーションを開き、パソコンにインストールします。



### ③アプリケーションのインストールが開始されます。

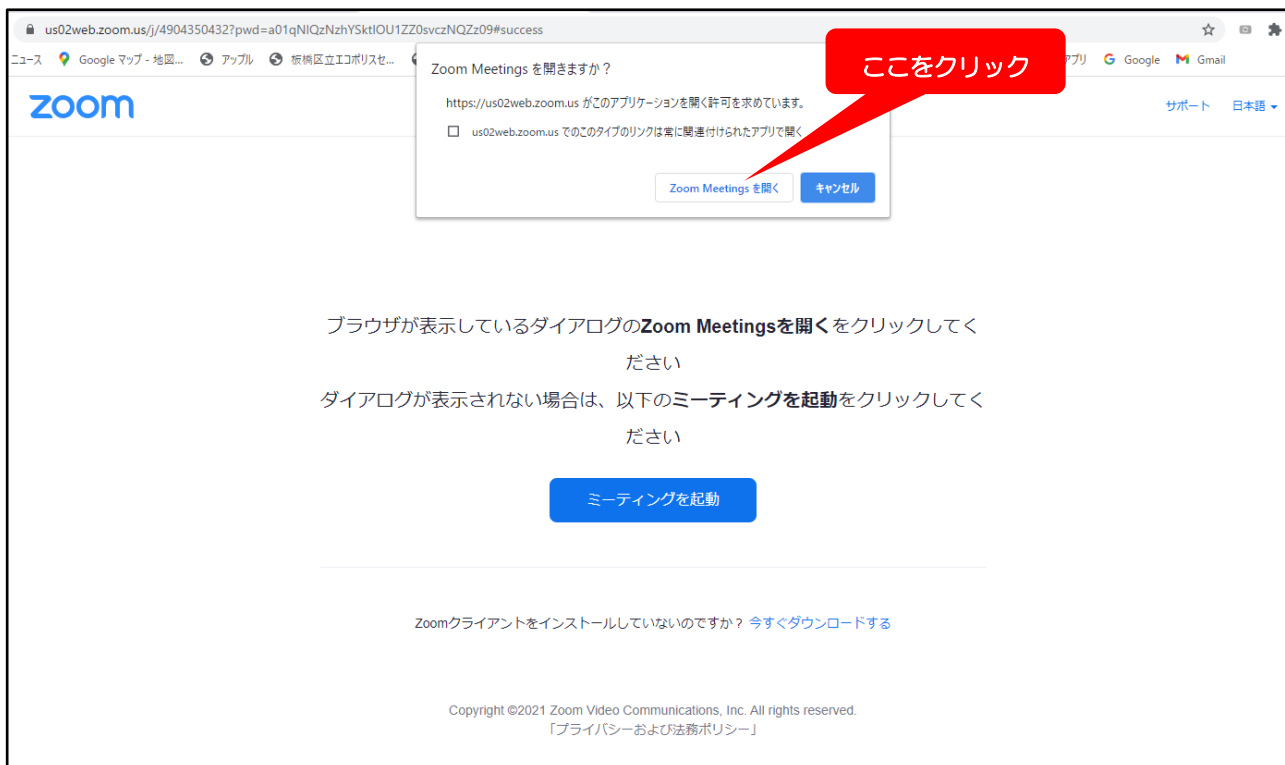


## Ⅱ. Zoom への参加方法

### A. リンクから参加する方法（お勧め）


①時間になりましたら、事前にメールでお知らせした Zoom のリンクをクリックします。  
(<https://us02web.zoom.us/j/>〜で始まるリンクです。)

②下記画面が出たら、「Zoom Meetings を開く」をクリックします。



③下記画面が出たら、講演会にご応募の際のお名前とメールアドレスを入力し、「Web セミナーに参加」をクリックします。（お名前はほかの参加者の方には表示されません。）

A Zoom dialog box titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It contains two input fields: "メール" (Email) and a name field. Below the fields is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). Three red callout boxes point to the fields and the join button: ①ここに入力 (Pointing to the email field), ②ここに入力 (Pointing to the name field), and ③ここをクリック (Pointing to the "Web セミナーに参加" button).

④以上でご参加いただけます。音声が届くように、パソコンのスピーカーの音量を調節しましょう（画面右下などにある などのマークをクリックすれば音量調節が可能です）。

※Zoom ウェビナーでは、参加者(視聴者)の方は、講演会の視聴と質問のみが可能です。参加者の方の音声や映像はほかの参加者の方や主催者・講師に流れることはありません(マイクやカメラは使用しません)ので、ご安心ください。

## B. アプリケーションから参加する方法

①Zoom のアプリケーションを立ち上げ、「参加」をクリックします。



②「ミーティングに参加する」という画面が出たら、「ミーティング ID～」のスペースに「ウェビナーID（またはミーティング ID）」(数字)を入力し、「参加」をクリックします。

A Zoom dialog box titled "ミーティングに参加する" (Join Meeting). It has a dropdown menu labeled "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Enter Meeting ID or Personal Link Name). Below it is an input field. At the bottom are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (checked), "オーディオに接続しない" (unchecked), and "自分のビデオをオフにする" (unchecked). At the very bottom are two buttons: "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel). Two red callout boxes point to the input field and the "参加" button: ①ここにウェビナーID（またはミーティング ID）を入力 (Pointing to the input field) and ②「参加」をクリック (Pointing to the "参加" button).

- ③「ミーティングパスコードを入力」という画面が出たら、パスコード(数字)を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

The screenshot shows a Zoom window titled 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). It has a title bar with a Zoom icon and a close button. The main text is 'ミーティングパスコードを入力'. Below it is a text input field containing six asterisks. At the bottom are two buttons: 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). Two red callout boxes with white text point to the input field and the 'Join Meeting' button.

①ここにパスコードを入力

②「ミーティングに参加する」をクリック


- ④下記画面が出たら、講演会にご応募の際のお名前とメールアドレスを入力し、「Web セミナーに参加」をクリックします。（お名前はほかの参加者の方には表示されません。）

The screenshot shows a Zoom window titled '電子メールアドレスと名前を入力してください' (Please enter your email address and name). It has a title bar with a Zoom icon and a close button. The main text is '電子メールアドレスと名前を入力してください'. Below it are two text input fields: the first is labeled 'メール' (Email) and the second is for the name. Below the name field is a checkbox labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings), which is checked. At the bottom are two buttons: 'Web セミナーに参加' (Join Web Seminar) and 'キャンセル' (Cancel). Three red callout boxes with white text point to the email field, the name field, and the 'Join Web Seminar' button.

①ここにメールアドレスを入力

②ここに名前を入力

③ここをクリック

- ⑤以上でご参加いただけます。音声聞こえるように、パソコンのスピーカーの音量を調節しましょう（画面右下などにある  などのマークをクリックすれば音量調節が可能です）。

### Ⅲ. Zoom 最新バージョンへのアップデートの方法

下記、Zoom ヘルプセンターの Web サイトに最新バージョンへのアップデートの方法が動画で紹介されています。そちらをご参照の上、最新バージョン(Zoom 5.0 以上)へのアップデートをお願いいたします（バージョンが古いとミーティングに参加できないことがあります。ご注意ください）。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>